

Rotomon Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Rotomon Oy

Yhteystiedot:

Hallitie 26

51200 Kangasniemi

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

Rotomon Oy

Hallitie 26

51200 Kangasniemi

015 343 340

rotomon@rotomon.fi

2. Rekisteröidyt

Rekisteröityjä ovat yksityisasiakkaat ja yritysasiakkaiden tai muiden tahojen esim. kuntien, kaupunkien, yhdistysten tai taloyhtiöiden yhteyshenkilöt sekä potentiaaliset asiakkaat.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste

Asiakkaan tietoja kerätään ja käsitellään asiakkaan suostumuksella, tai asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöön panemiseksi. Asiakkaan ei ole pakko luovuttaa tietojaan, mutta se voi tehdä asiakassuhteen hoitamisen mahdolliseksi toteuttaa.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Asiakassuhteen hoitaminen. Tietoja käsitellään tarjousten, tilausten, luototuksen, laskutuksen, perinnän, asiakkaan yhteydenottojen, asioinnin, tuotteiden kehittämisen, raportoinnin, markkinoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, toimitusosoite

Asiakastiedot: tiedot tarjouksista, tilauksista, toimituksista ja palautuksista

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti osoitteeseen Rotomon Oy, Hallitie 26, 51200 Kangasniemi tai rotomon@rotomon.fi

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Oikeus rajoittaa tiedon käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä tietosuojasetuksessa säädettyjen edellytysten täytyessä.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisteripitäjälle siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan asiakkaalta itseltään hänen tehdessään tarjousta tai tilausta, tai asiakkaalta itseltään rotomon.fi sivuston verkkolomakkeen kautta. Muita tietolähteitä ovat mm. Intrum Justitia Oy:n luottotietorekisteri ja julkiset tietolähteet.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille.

8. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan. Kirjanpitoaineistoa säilytetään 10 vuotta tilikauden päättymisen jälkeen.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät Rotomon Oy:n työntekijät, jotka ovat oikeutettuja tietojen käsittelyyn. Tietoja käsittelee myös tilitoimisto kirjanpitoaineiston yhteydessä, tilitoimisto on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Osa yrityksen käyttämistä ulkopuolisista palvelun- tai ohjelmistontarjoajista saattavat säilyttää tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

12. Rekisterin suojaus

Manuaaliset aineistot (paperilla olevat tiedot) säilytetään lukituissa tiloissa. Sähköiset aineistot on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin, sekä palomureilla ja muilla teknisillä keinoilla.

13. Evästeet

Käytämme rotomon.fi sivustollamme evästeitä sivuston normaalin toiminnan mahdollistamiseksi, sivujen käytön analysointiin ja käytettävyyden kehittämiseen sekä markkinoinnin kohdentamiseen. Tietojen analysointiin käytämme Google Analytics- työkalua.

Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, jotka tallennetaan sivuston käyttäjän päätelaitteelle. Evästeet eivät sisällä henkilötietoja, eivätkä ne vahingoita laitteita tai tiedostoja.

Evästeiden käytön voi estää verkkoselaimen asetuksista.